

記入上の注意

- 以下の必須項目（色網部分の項目）をもれなく記入してください。
- 必ず黒ボールペン（消えないペン）で記入してください。
- 該当する項目の□にシ点チェックしてください。
- 記入内容の訂正は、訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押してください。

申請方法

自社申請  代行申請

申請日

年 月 日

1 事業者情報をご記入ください

① 商号または名称 (株)や(有)等も含め て記入してください	フリガナ	
② 建設業許可	許可の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	建設業許可番号	許可 <input type="checkbox"/> 特 別 <input type="checkbox"/> 一般 第 号
③ 法人・個人区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人 →	個人事業主で一人親方の場合は、 チェックボックスにシ点を入れてください。 <input type="checkbox"/> 一人親方
④ 法人番号		
⑤ 代表者名	フリガナ 姓 名	※ミドルネームをお持ちの方は ご記入ください
⑥ 所在地	フリガナ	都 道 府 県
⑦ 電話番号	-	(左詰で記入してください)
⑧ 資本金	千円	※個人事業主の場合は、0円と記入してください。
⑨ 売上高 (申込前年度)	千円	
⑩ 完成工事高 (申込前年度)	千円	
⑪ 建設業以外の 事業の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

2 建設に関わる業種についてご記入ください

① 現に営んでいる 業種を記入して ください	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゅ	板
	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	
② 上記以外に営んでいる 業種を記入してください	設計・コンサル	地質調査	測量	(非破壊)検査	運送	警備	清掃	その他( )							



申請書番号  
00000000000000

DRAFT

QR

2 枚目へ



### 5 その他各種情報についてご記入ください

①CI-NET <small>標準企業コードの 企業識別コード(6桁)</small>		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 →			
②電子証明書 の種類 (複数登録可)	コード	種類名	コード	種類名	
③所属団体 (複数登録可)	コード	団体名	コード	団体名	

### 6 就業履歴データ連携認定システムについてご記入ください

	コード	システム名	ID
1			
2			
3			

### 7 主要取引先情報についてご記入ください

	会社名
1	
2	
3	
4	
5	



申請書番号
00000000000000





8 表彰履歴についてご記入ください

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	表彰名(団体・会社名)	表彰年月日*		
		年	月	日

\*日付が分かれば把握できる範囲でご記入ください。

記入欄が足りない場合は、本用紙をコピーしてお使いください。



申請書番号  
00000000000000

