

## グリーンサイト提出時の注意事項

<p>作業員名簿</p>	<p>① 入場する作業員、また入場する可能性のある作業員の方も登録してください</p> <p>② 安全衛生責任者・主任技術者・現場代理人に選択できる方を登録してください</p> <p>※主任技術者の条件 10年以上の実務経験・1級とび・施工管理技術者などの資格が必要です 【資格の添付欄に必ず資格を添付】</p> <p>③ 主任技術者との恒常的な雇用関係を示す書類の写しの欄には会社名記載の保険証を添付してください</p> <p>④ 雇用保険・健康保険・年金の欄にはうつしを添付してください【健康保険証・年金に手帳に関しては番号をマスキングしてください】</p> <p>⑤ 教育実施日を登録しアンケートを出力してください</p> <p>⑥ CCUSカードをお持ちの方は登録してください グリーンサイトとキャリアアップは連携しています</p>
<p>再下請負通知書</p>	<p>① 主任技術者の専任・非専任は請負金額 3,500 万以上の場合は専任、3,500 万未満は非専任を選択</p> <p>※建設業許可がない場合は非専任を選択（建設業許可がない場合 500 万未満の請負）</p> <p>② 基本契約書・注文・請書の添付 民間工事の場合の金額はマスキングで OK です</p> <p>③ 注文者との契約日は請書の日付を入力</p>
<p>随時提出 工事車両届</p>	<p>① 通勤車両情報を登録してください 会社から現場までの地図を添付し危険箇所、注意する箇所などを記載（例）人通りが多いなど</p>